

Договор возмездного оказания услуг № _____

г.Санкт-Петербург

_____ 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью "НЕОТУР ВОРЛД", именуемое в дальнейшем "Фирма", в лице _____, действующего(-ая) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем "Заказчик", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Фирма принимает на себя обязательство организовать туристское обслуживание (предоставление заказанных туристических услуг по наземному обслуживанию) граждан, поименованных в Листе бронирования (приложение № 1 к настоящему Договору) за счет Заказчика, на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Стороны согласились считать существенными все условия настоящего Договора и условия, которые указаны в Листе бронирования, являющемся приложением к настоящему Договору.

2. БРОНИРОВАНИЕ ТУРИСТСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 2.1. Фирма предоставляет Заказчику туристское обслуживание согласно своим типовым программам или индивидуальным заявкам Заказчика.
- 2.2. После подписания настоящего договора Заказчик самостоятельно или совместно с менеджером Фирмы составляет заявку на туристское обслуживание согласно типовым программам Фирмы, либо на формирование индивидуальной туристической программы.
- 2.3. Подтверждение бронирования наземного обслуживания (отели, трансферы, экскурсии) осуществляется Фирмой в течение 3 (трех) рабочих дней, а при наличии возможности - немедленно в момент оформления бронирования.
- 2.4. Подтверждение бронирования оформляется Листом бронирования, который подписывается Сторонами. Заказчик самостоятельно или совместно с менеджером Фирмы заполняет Лист бронирования и, подписав его, подтверждает свое согласие с условиями и обязательствами, определяемыми настоящим Договором.
- 2.5. При невозможности подтвердить заказанные условия туристического обслуживания, Фирма делает все возможное, чтобы предложить Заказчику устраивающие его альтернативные условия.
- 2.6. Заказчик, подписавший Лист бронирования и данный Договор, представляет интересы всех клиентов, поименованных в Листе бронирования, и несет ответственность перед Фирмой за правильность приведенных в Листе бронирования данных, своевременную и полную оплату заказанных услуг и несет финансовые риски в случае отказа от поездки.
- 2.7. Любые рекламации и финансовые претензии принимаются Фирмой только от Заказчика.
- 2.8. При бронировании услуг Заказчик передает Фирме все документы, необходимые для оформления брони отелей и других услуг.
- 2.9. Любое изменение бронирования должно быть письменно подтверждено Заказчиком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Фирма обязуется:
 - 3.1.1. Предоставить Заказчику туристское обслуживание, соответствующее условиям настоящего Договора и приложений к нему.
 - 3.1.2. Осуществить действия по бронированию гостиничных, транспортных, экскурсионных и других услуг, входящих в стоимость туристического обслуживания, по оформлению соответствующих документов, дающих право на получение этих услуг (туристские ваучеры).
- 3.2. Фирма имеет право:
 - 3.2.1. На своевременное получение от Заказчика оплаты за оказываемые ему туристские услуги;
 - 3.2.2. На одностороннее расторжение настоящего договора в порядке и в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора;
 - 3.2.3. В исключительных случаях Фирма оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить условия размещения и предоставить Заказчику гостиницу или номер в гостинице такой же или более высокой ценовой категории. Дополнительная оплата с Заказчика в этом случае не взимается.
- 3.3. Заказчик обязуется:
 - 3.3.1. В порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, оплатить туристские услуги Фирмы;
 - 3.3.2. Во время совершения путешествия соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования;
 - 3.3.3. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания;
 - 3.3.4. Соблюдать правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и нахождения там, а также в странах транзитного проезда;
 - 3.3.5. Соблюдать во время путешествия правила личной безопасности.
 - 3.3.6. Приобрести медицинский международный страховой полис в одной из российских страховых фирм, действующий на протяжении всей поездки. При отказе от страховки Заказчик самостоятельно несет все расходы в случае возникновения необходимости оказания ему платной медицинской помощи в период пребывания за границей.
 - 3.3.7. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. Заказчик, заключая настоящий Договор, тем самым дает согласие на обработку своих персональных данных Фирмой.
- 3.4. Заказчик имеет право:
 - 3.4.1. На получение информации о порядке и сроках оформления виз, правилах валютного и таможенного контроля, а также требованиях, предъявляемых санитарными службами при въезде в страны назначения, необходимости профилактических прививок;

3.4.2. На свободу передвижения, свободный доступ к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер;

3.4.3. На перепродажу данных туристических услуг третьим лицам с дополнительной выгодой для себя. Дополнительная выгода остается в собственности Заказчика и не участвует в расчетах.

3.5 Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут повлечь за собой невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

4. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА ТУРИСТКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Стоимость туристских услуг Фирмы определяется на основании прейскурантов Фирмы. Окончательная стоимость индивидуального путешествия определяется на основании калькуляции и счетов, выставляемых за услуги исполнителями отдельных элементов поездки.

4.2. При оформлении Листа бронирования и данного Договора Заказчик оплачивает от 30% до 100 % стоимости заказанных туристических услуг, точная сумма указывается в Листе бронирования. Окончательная стоимость туристических услуг определяется после подтверждения Фирме заказанных услуг ее партнерами.

4.3. Полная оплата услуг должна быть произведена не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до начала поездки. В исключительных случаях Сторонами могут быть согласованы иные сроки оплаты, о чем делается отметка в Листе бронирования. Оплата считается произведенной в момент зачисления соответствующей денежной суммы в кассу или на банковский счет Фирмы.

4.4. Неоплата или неполная оплата услуг в согласованные с Фирмой сроки считается отказом от бронирования по инициативе Заказчика.

4.5. В случае своевременной и полной оплаты туристических услуг, ни одна из сторон не вправе требовать изменения существенных условий настоящего Договора или его расторжения, за исключением случаев, связанных с существенными изменениями обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора: непредвиденный рост транспортных тарифов; введение новых или повышение действующих ставок налогов и сборов; резкое изменение курса национальных валют, недобор минимального количества туристов в группе, необходимого для того, чтобы поездка состоялась. В этом случае Сторона, желающая расторгнуть или изменить настоящий Договор, обязуется уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до момента изменения или расторжения.

4.6. В случае задержки Заказчиком полной оплаты услуг Фирма оставляет за собой право отмены бронирования и удержания при этом части авансового платежа. При этом, если Фирма все же имеет возможность осуществить данное бронирование, несмотря на задержку платежа Заказчиком, последний уплачивает пеню в размере 0,5% от полной стоимости услуг за каждый день просрочки.

4.7. Если в прейскурантах цены на туристское обслуживание и услуги указаны в условных единицах, то стоимость услуги в рублях определяется по курсу, устанавливаемому Фирмой, на день фактической оплаты.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Фирма принимает на себя обязательства по бронированию гостиничных, транспортных, экскурсионных и других услуг, входящих в стоимость туристического обслуживания, по оформлению соответствующих документов, дающих право на получение этих услуг (туристские ваучеры, полисы и т.п.).

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с транспортными перевозками и страхованием, относится соответственно на транспортных перевозчиков и страховые организации, в связи с чем заявления, претензии, иски по недостаткам, связанным с транспортными перевозками (в том числе с задержкой отправления и опозданием по прибытию, пропажей багажа и т.п.) и ненадлежащим исполнением договорных условий страхования, предъявляются, соответственно, непосредственным транспортным перевозчикам и страховым организациям.

5.3. Фирма не несет ответственности перед Заказчиком:

* за действия органов пограничного, таможенного и санитарного контроля;

* за соответствие представленных в Фирму Заказчиком российских и заграничных паспортов, а также других документов, действующим правилам;

* в случае, если услуги Фирмы не были оплачены в согласованные сроки;

* за изменения программы поездки по причинам, находящимся вне сферы влияния Фирмы (форс-мажорные обстоятельства), как то: угроза военных действий, переворотов, беспорядков, забастовок, катастроф, террористических актов, а также в случае возникновения других неблагоприятных для Заказчика последствий, наступивших не по вине Фирмы (существенное и не объявленное заранее изменение условий въезда/выезда граждан, задержка и отмена рейсов авиакомпаний, технические поломки и механические повреждения самолетов, закрытия аэропортов, отмена автобусного, паромного сообщения, маршрутов такси и т.п.); * за дополнительные услуги, не предусмотренные договором;

* за сохранность багажа и личных вещей.

5.4. Фирма снимает с себя ответственность, если решением властей или уполномоченных лиц Заказчику было отказано в возможности полета и/или проживания в забронированной гостинице по причинам:

* нарушения правопорядка или причинения беспокойства окружающим;

* состояния алкогольного или наркотического опьянения или нарушения других правил общественного поведения;

* хранения, провоза или распространения наркотиков, незаконного хранения оружия и т.п.;

* несоответствия заграничного паспорта Заказчика действующим нормам законодательства и правилам;

* неправильного оформления личных документов (паспорта, доверенности на сопровождаемых несовершеннолетних детей и т.п.).

5.5. В случае нарушения Заказчиком действующих правил проезда и провоза багажа, причинения ущерба имуществу авиакомпании, наземному перевозчику, гостинице и т.п., штрафы взимаются с виновного лица на месте в размерах, предусмотренных действующим законодательством страны (региона) пребывания.

5.6. Фирма в своих информационных материалах, передаваемых Заказчику, а также через своих сотрудников информирует о порядке и сроках оформления виз, правилах валютного и таможенного контроля, а также требованиях, предъявляемых санитарными службами при въезде в страны назначения, необходимости профилактических прививок.

5.7. В случае не оказания оговоренных и оплаченных Заказчиком услуг, Фирма осуществляет возврат стоимости не оказанных услуг не позднее 10 суток после завершения поездки.

5.8. В случае аннуляции поездки по инициативе Фирмы, стоимость туристского обслуживания и перевозочных документов возвращаются Заказчику не позднее 10 дней с момента аннуляции в размере 100%, за исключением случаев, предусмотренных разделом 7 и п.5.2., п.5.3., п.5.4., п.5.5. настоящего Договора.

5.9. В случае аннуляции поездки (или отказа отдельных участников, поименованных в Листе бронирования,) по инициативе Заказчика, Фирма не позднее 10 рабочих дней с момента получения соответствующего заявления возвращает Заказчику средства, перечисленные

последним в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, за исключением расходов, фактически понесенных Firmой по организации туристического обслуживания к моменту его аннуляции, и именно: фактически понесенные и невозвратные расходы по оплате, выставленные гостиницей или партнером, сумма страхования, трудовые затраты фирмы, коммуникационные расходы по бронированию гостиниц и отказу от бронирования 5.10. Для избежания материальных убытков Заказчика, связанных с непредвиденной аннуляцией поездки по его инициативе (заболевание, смерть близких родственников и т.п.), Firma рекомендует заключить договор страхования подобных случаев.

5.11. Если из-за перечисленных в п. 5.5. причин происходит снятие Заказчика или лиц, поименованных в листе бронирования с туристской поездки, оплаченная стоимость туристского обслуживания и неиспользованных авиабилетов не возвращается, и вызванные подобными обстоятельствами дополнительные расходы, покрываются гражданами за свой счет.

5.12. Отказ Заказчика от каких-либо услуг в период действия Договора не дает права на получение компенсации за неиспользованные услуги. Это же условие распространяется на случаи опоздания Заказчика или лиц, поименованных в листе бронирования в пункт начала туристической поездки, или в пункт начала отдельных элементов поездки, указанных в программе туристического обслуживания.

5.13. Ответственность сторон, не предусмотренная настоящим Договором, наступает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6. РЕКЛАМАЦИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения каких-либо затруднений относительно предоставления Заказчику услуг, непосредственно перечисленных в Листе бронирования и являющихся существенными условиями настоящего Договора, Заказчик будет стремиться к тому, чтобы решить их и свести к минимуму возможный ущерб совместно с представителями принимающей организации. При невозможности решить затруднения с принимающей организацией, необходимо обратиться в офис Firmy. Все расходы на телефонные переговоры, связанные с этими затруднениями, будут возмещены Firmой (при документальном подтверждении). Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа Firmy от удовлетворения рекламации.

6.2. При наличии каких-либо претензий, которые не удалось устранить на месте с принимающей стороной, составляется протокол, под которым ставят свои подписи Заказчик и представитель принимающей стороны. Оригинал протокола остается у Заказчика, копия - у принимающей стороны.

6.3. Претензии к качеству туристических услуг предъявляются Заказчиком Firme в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания Договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензии.

В претензии Заказчика указываются: а) фамилия, имя и отчество туриста; б) номер Договора и дата его заключения; в) информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении Firmой обязательств по оказанию Заказчику туристических услуг по размещению, свидетельствующих о наличии в услугах существенных недостатков, включая существенные нарушения требований к качеству туристических услуг; г) размер денежных средств, подлежащих уплате Заказчику в возмещение понесенных убытков. К претензии прилагаются: копия Договора и копии документов, подтверждающие реальный ущерб, понесенный Заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Firmой обязательств по оказанию Заказчику услуг.

6.4. Если разногласия между Firmой и Заказчиком не удалось разрешить путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны/Сторона не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся, но ими не ограничиваются: наводнение, пожар, землетрясение, шторм и другие стихийные бедствия или явления природного характера, эпидемия, взрывы, террористические акты, объявленная или фактическая война или военные действия любого характера и их последствия, забастовка в отрасли или регионе, бунты, эмбарго, блокады, изменения иммиграционной политики, принятие органами государственной власти или управления любого уровня актов (законов, указов, постановлений, распоряжений, решений и т.п.), повлекших невозможность надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.2. О наступлении/прекращении указанных в пункте 7.1 настоящего Договора обстоятельств Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону.

Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами.

7.3. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 14 дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков другой Стороной.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны за свой счет могут привлекать к выполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц, принимая на себя ответственность перед другой Стороной за их действия.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по Договору и окончания всех расчетов.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу лишь в том случае, если они согласованы и подписаны доверенными лицами Firmy и Заказчика.

8.4. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. Договор составлен в письменной форме, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.6. Отсканированные, подписанные сторонами копии договоров имеют равную юридическую силу с договором в оригинале.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Фирма: Общество с ограниченной ответственностью
"НЕОТУР ВОРЛД"
Юр. адрес: Санкт-Петербург, ул. Большая Конюшенная д.27,
БЦ "Медведь", оф. 423
ИНН 7804708445 / КПП 780401001
ОГРН 1247800041675
Р/счет 40702810810001598545 в АО «ТБанк»
К/с 30101810145250000974
БИК 044525974
Тел.: +7 (812) 389-62-55 +7 (499) 648-62-55
WhatsApp & Telegram: +7 (981) 878-54-28

Заказчик:

Паспорт:
Телефон:
Прописка:

С условиями настоящего Договора ознакомлен, и связанные с ним обязательства на себя принял. С правилами пребывания в стране, с условиями отеля и правилами тарифа авиабилета ознакомлен. Я уполномочен выступать от имени всех туристов, перечисленных в данном Договоре, от их и от своего имени.

_____ 2025 г.
Подпись: _____

Подпись: **V** _____ Дата: _____ 2025 г.